

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих в УГЛТУ, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора.

В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий. Состав предметных апелляционных комиссий утверждается на заседании приемной комиссии.

Апелляционная комиссия УГЛТУ не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

Порядок работы апелляционной комиссии.

Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем.

Абитуриент после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию для апелляций лично пишет заявление в апелляционную комиссию по установленной форме. Заявление от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Экзаменационная работа абитуриента рассматривается в апелляционной, предметной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории.

В случае согласия абитуриента, после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен».

« ___ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /.

(Личная подпись) (расшифровка подписи: Ф.И.О)

В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносятся окончательное решение об оценке по работе.

В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается

большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По результатам вступительного испытания, проводимого УГЛТУ самостоятельно, поступающий либо его доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в день объявления оценки после объявления оценки, при проведении компьютерного тестирования поступающий может ознакомиться с протоколом результатов по его окончании.

Апелляция может быть подана поступающим либо его доверенным лицом одним из способов, указанных в п. 4.12 настоящих Правил приема.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня после объявления оценок по результатам вступительного испытания.

При подаче апелляции в месте сдачи вступительного испытания приемная комиссия знакомит абитуриента с его экзаменационной работой. В течение дня в установленные часы работы приемная комиссия обеспечивает прием апелляций и ознакомление с работами абитуриентов, желающих подать апелляцию.

Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

Поступающий либо его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также расписку о приеме документов. В случае, если поступающий является лицом с ограниченными возможностями или инвалидом по слуху или по зрению, с ним может присутствовать специалист, помогающий восприятию информации.

При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего поступающего (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) или об оставлении указанной оценки без изменений.

При возникновении в апелляционной комиссии разногласий проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное

протоколом решение доводится до сведения поступающего либо его доверенного лица. Факт ознакомления поступающего либо его доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего либо его доверенного лица.