

# **Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в УГЛТУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Прием в УГЛТУ для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, аспирантура) осуществляется в соответствии с Правилами приема в УГЛТУ в 2018 году с учетом особенностей, указанных в настоящем приложении.

1.2. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже специалитета или магистратуры.

1.4. Прием на обучение осуществляется по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения по направлению подготовки (в целом);
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки (в целом).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, проводимых УГЛТУ самостоятельно.

1.6. Перечень образовательных программ по программам аспирантуры, на которые в 2018 году ведется прием на первый курс, указан в Приложении 1 к Правилам приема.

1.7. Прием в аспирантуру производится на первый курс.

## **2. Особенности приема документов от поступающих**

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (соответствующее требованиям п.4.17 и 4.18 Правил приема, по форме, приведенной в п. 5.1 данного приложения) с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

- 1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;  
3) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в УГЛТУ;

б) 2 фотографии поступающего.

2.2. Устанавливаются следующие сроки приема документов в УГЛТУ для обучения по программам аспирантуры:

**по очной** форме обучения на бюджетные места – с **19 июня по 13 июля 2018 г.**; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с **19 июня по 20 августа 2018 г.**;

**по заочной** форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с **19 июня 30 ноября 2018 г.**

### **3. Вступительные испытания**

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную направленность (профиль) подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Поступающие сдают следующее вступительное испытание:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

3.4. Все вступительные испытания при приеме для обучения по программам аспирантуры проводятся:

- на очную форму обучения на бюджетные места - с **16 по 20 июля 2018 г.** (включительно); на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) - с **16 июля по 24 августа 2018 г.** (включительно).

- на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - с **16 июля по 7 декабря 2018 г.**

3.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государствен-

ных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.6. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам и в форме собеседования по вопросам, перечень которых размещен на официальном сайте УГЛТУ).

3.7. На вступительных экзаменах используется балльная система оценки знаний: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно). Лица, получившие оценку «неудовлетворительно» по одному из экзаменов, выбывают из конкурса. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного экзамена равно 3 (трем) баллам. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.8. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте УГЛТУ и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или в резервный день.

3.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.14. В остальном, о чем прямо не указано в настоящем Приложении, применяются правила, предусмотренные Правилами приема и соответствующими приложениями к нему.

#### **4. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам аспирантуры при приеме на обучение**

4.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется по-

средством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением.

4.3 Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру УГЛТУ индивидуальных достижений и порядок их учета:

- Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Erich Plus - 5 баллов за каждую публикацию.

- Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент.

- Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров - 3 балла за каждую публикацию.

- Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - 3 балла за каждый диплом.

- Дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом.

- Прочие публикации - 2 балла за каждую публикацию.

- Диплом специалиста или магистра с отличием – 2 балла.

## 5. Зачисление на обучение

5.1. Процедуре зачисления предшествует объявление **23 июля 2018 г.** на официальном сайте УГЛТУ и на информационном стенде Приемной комиссии утвержденных председателем Приемной комиссии сформированных в полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждому направлению подготовки по различным условиям приема (на места в рамках КЦП, места по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

5.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)

5.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра и давшие в установленной форме согласие на зачисление. Оригиналы документов об образовании и согласие на зачисление должны быть предоставлены не позднее даты окончания приема указанных документов (п. 4.6 настоящего Приложения).

5.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.7. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

5.8. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.8.1. **Первый этап зачисления:**

**24 июля 2018 г.** - завершается прием оригинала диплома специалиста или диплома магистра от поступающих на бюджетные места;

**25 июля 2018 г.** - объявление и размещение на официальном сайте вуза и на информационном стенде Приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября 2018 г. лиц, поступающих на бюджетные места.

**5.8.2. Второй этап зачисления** (зачисление лиц, включенных в списки поступающих, до заполнения вакантных мест):

**26 июля 2018 г.** на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу с выделением в них списков лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на втором этапе с учетом оставшегося количества мест (в том числе мест, освободившихся в связи с непредставлением в установленный срок (отзывом) оригинала документа установленного образца);

**27 июля 2018 г.** - завершается прием оригинала диплома специалиста или диплома магистра от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе;

**30 июля 2018 г.** - объявление и размещение на официальном сайте УГЛТУ и на информационном стенде Приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября 2018 г. поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на первом или втором этапе и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

**5.8.3. Зачисление** для обучения по программам аспирантуры лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется:

- **по очной форме обучения – до 30 августа 2018 г.;**
- **по заочной форме обучения – до 14 декабря 2018 г.**

Оригинал диплома специалиста или магистра, а также согласие по установленной форме на зачисление на контрактные места, должны быть представлены не позднее, чем за 2 дня до указанных в настоящем подпункте дат.

## **6. Формы документов**



# ЗАЯВЛЕНИЕ

1. В соответствии с Правилами приема в УГЛТУ прошу допустить меня к участию в следующих конкурсах:

(направления подготовки и направленности (профили) указываются в порядке приоритетности, начиная с имеющего самый высокий приоритет):

Приоритет	Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Форма обучения (очная, заочная)	Основа обучения

2. О себе сообщаю следующее:

**Иностранный язык:** \_\_\_\_\_

**Особые права:** \_\_\_\_\_

Необходимо ли создание специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов) да  нет

Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность \_\_\_\_\_

**Отношение к военной службе:**

Военнообязанный: да  нет ; Призыву подлежу: да  нет ; Состою на воинском учете: да  нет ;

Наименование и местонахождение военного комиссариата, город \_\_\_\_\_

В **общезитии** на период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь (ненужное вычеркнуть)

**Информация об индивидуальных достижениях:** \_\_\_\_\_

(если есть, то пишется «копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае пишется «нет»)

**Дополнительные сведения о поступающем** (место работы, дополнительная контактная информация, иное): \_\_\_\_\_



**3. Порядок зачисления на бюджетные и контрактные места** (выбрать один из вариантов):

- 1) Я согласен(а) на зачисление меня на контрактные места (в случае, если в п. 1 заявления бюджетная основа обучения не указана, либо в случае, если я не прошел(а) по конкурсу на бюджетные места) согласно указанной в п. 1 приоритетности \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- 2) Прошу зачислить меня на контрактные места только после получения от меня дополнительного согласия по установленной форме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**4. Определение формы возврата поданных документов в случае непоступления или при отзыве документов (если поданы оригиналы)** (выбрать один из вариантов):

1. Возврат документов лицу, подавшему документы, в приемной комиссии
2. Возврат документов доверенному лицу поступающего в приемной комиссии  (только на основании доверенности) Ф.И.О. доверенного лица \_\_\_\_\_
3. Возврат документов в форме направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (осуществляется только в части оригиналов документов без использования средств экспресс-связи)

Адрес, на который необходимо направить оригиналы документов (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, на имя которого направляются документы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Заявление и документы поданы лично**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Заявление и документы поданы  
доверенным лицом

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получено впервые <input type="checkbox"/> / не впервые <input type="checkbox"/> (отметить нужное)	Подпись
- Степень кандидата наук имею <input type="checkbox"/> / не имею <input type="checkbox"/> (отметить нужное)	Подпись
- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом УГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в УГЛТУ и порядком рассмотрения апелляций, локальными нормативными актами УГЛТУ, регламентирующими порядок текущих, промежуточных и итоговой аттестации, перевода, отчисления и восстановления, стипендиального обеспечения, оказания платных образовательных услуг, и иными основными локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте УГЛТУ в разделе «Сведения об образовательной организации»	Подпись
- С датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, а также с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление ознакомлен	Подпись
- Предупрежден(а), что после размещения информации о результатах вступительных испытаний и пофамильного перечня рекомендованных к зачислению лиц на сайте УГЛТУ, в случае поступления обязан(а) предоставить оригинал документа об образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление в срок, указанный в Приложении 3 Правил приема, и в случае непредставления оригиналов документов и заявления о согласии на зачисление к указанному сроку претензий к незачислению не имею	Подпись

<p>- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством, результаты вступительных испытаний будут аннулированы, а также предупрежден об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и подложных (поддельных) документов</p>	<p>Подпись</p>
<p>Для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву, поступающих на очную форму обучения: Я предупрежден, что в соответствии с действующим законодательством в области воинского учета не позднее 1 сентября необходимо предоставить в военно-учетный отдел УГЛТУ (II отдел УЛК-1 каб. 405):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;</li> <li>- для военнообязанных – военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета);</li> <li>- для иногородних – встать на воинский учет по месту временного пребывания</li> </ul>	<p>Подпись</p>

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, индекс, город, улица, дом, корпус, квартира  
 \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирования отношений, связанных с моим поступлением и обучением в УГЛТУ, гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах, начисления стипендии и оплаты по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов, представления установленной отчетности, предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления расчетов и выплаты стипендии, мат.помощи и иных выплат, предоставления сведений, установленных законодательством в области образования и науки, оформления прав на объекты интеллектуальной собственности, при оформлении заявок на участие в конкурсах и иных конкурентных процедурах, предшествующих заключению государственных (муниципальных) контрактов (договоров), договоров предоставления грантов и государственных (муниципальных) заданий, оформления и предоставления документации для лицензирования и аккредитации УГЛТУ, обеспечения моей безопасности и охраны здоровья, контроля количества и качества образовательных услуг, моей успеваемости, трудоустройства, обеспечения сохранности имущества УГЛТУ и моего имущества, даю согласие ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (УГЛТУ), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (в т.ч. путем размещения на официальном сайте УГЛТУ) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный) и электронной почты, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, успеваемость, авторские права, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться УГЛТУ для предоставления мне льгот, места в общежитии, мат.помощи или социальной стипендии, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже и местах работы, СНИЛС, ИНН, информация о зачислении, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к моему обучению и проживанию в общежитии, о наличии (отсутствии) судимости, сведения о доходах в УГЛТУ, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения о состоянии здоровья, фотографическое изображение и т.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## 6.2. Форма заявления о согласии на зачисление.

Председателю Приемной комиссии УГЛТУ,  
профессору Мехренцеву А.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента полностью)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие на зачисление в Уральский государственный лесотехнический университет на  
места (ненужное зачеркнуть):

- финансируемые из средств Федерального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг  
на подготовку по образовательной программе высшего образования:

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки,

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль)

К заявлению\* прилагается (нужное подчеркнуть):

- 1) копия диплома ВПО (специалиста или магистра);
- 2) справка из организации, в которой находится оригинал документа;
- 3) организация, в которую будет представлен оригинал документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии Приемной комиссией. Копия документа установленного образца представляется с приложением справки из организации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца